



Sanok, 18.06.2014

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 322.1.008.2014

I. ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Integracji Społecznej w Sanoku
Ul. Stróżowska 16
38-500 Sanok

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. **KOD CPV-79100000-5** Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji na stanowisku Prawnika w projekcie pt. „CIS szansą na lepsze życie” realizowanego w ramach Podziałania 7.2.1 POKL.
Zakres projektu obejmuje szeroko pojętą reintegrację społeczną i zawodową 30 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Powiatu Sanockiemu, będących uczestnikami Centrum Integracji Społecznej.
2. **Główny zakres czynności Prawnika obejmuje:**
 - doradztwo prawne dla uczestników
 - współpraca ze specjalistami i pracownikami zatrudnionymi w CIS
3. **O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:**
 - wykształcenie wyższe prawnicze
4. **Forma zatrudnienia:**
 - umowa zlecenie, 10 godzin miesięcznie.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od czerwca 2014 do 30.09.2015 r

IV. OKRES GWARANCJI: nie dotyczy

V. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Wymagane dokumenty z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko Prawnicze w Centrum Integracji Społecznej w Sanoku” należy składać osobiście w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Sanoku Centrum Integracji Społecznej w Sanoku
ul. Stróżowska 16, 38 – 500 Sanok





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

lub przesłać na adres :

Centrum Integracji Społecznej w Sanoku
ul. Stróżowska 16
38 – 500 Sanok

Termin składania ofert do dnia **24.06.2014**. Dokumenty, które wpłyną do Centrum Integracji Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Kryterium Formalne:

Kandydat na Specjalistę posiada:

- wykształcenie wyższe prawnicze

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełni w.w warunki na podstawie analizy złożonej oferty wraz z załącznikami.

Osoby, które spełnią kryterium formalne, zostaną zaproszone do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej oferent zostanie poinformowany drogą telefoniczną lub mailową.

Kryterium merytoryczne:

Kandydaci, którzy spełnią wszystkie kryteria formalne, poddani zostaną ocenie merytorycznej.

Zamawiający dokona oceny merytorycznej kandydata na podstawie analizy złożonej oferty wraz z załącznikami oraz na podstawie odbytej rozmowy kwalifikacyjnej.

Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert :

LP	Kryterium	Wartość
1	Cena (wartość) całkowita oferty brutto przy zachowaniu wszystkich parametrów wskazanych przez Zamawiającego	50 pkt.
2	Doświadczenie oraz studia kierunkowe lub podyplomowe	50 pkt.

W przypadku uzyskania identycznej łącznej liczby punktów przez oferentów wybrany zostanie oferent który uzyskał większą liczbę punktów z kryterium nr 2 tzn. zakres i jakość doświadczenia.

Wykonawcy, którzy złożą oferty i wezmą udział w rozmowie kwalifikacyjnej zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Comiesięczna wypłata na podstawie przedłożonego rachunku do umowy zlecenia oraz karty czasu pracy.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do zapytania ofertowego (jako załącznik nr 1).

2. Oferta powinna:

- a) zawierać pełną nazwę oferenta,
- b) być sporządzona w języku polskim,
- c) w ofercie prosimy o podanie ceny brutto.
- d) cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie. Cena uwzględnia cenę jednej godziny oraz cenę ogółem. Cena jest wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Dokumenty wchodzące jako załączniki w skład oferty powinny być przedstawione w formie kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

4. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu

X. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z OFERTAMI:

Marcin Marcinkowski – Kierownik CIS w Sanoku, tel. kontaktowy 515284553

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE:

Wymagane dokumenty:

- Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- CV zgodne ze wzorem stanowiącym (załącznik nr 2),
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

XII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: wzór formularz ofertowy,

Załącznik nr 2: wzór CV

